



Regulamin sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych oraz rozchodu drewna w formie deputatów w Nadleśnictwie Złoty Potok

I. Sprzedaż detaliczna drewna.

1. Sprzedaż drewna odbywa się na podstawie aktualnego cennika detalicznego, który podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Nadleśnictwa, na tablicach informacyjnych przy Kancelariach Leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
2. Zobowiązuje się Panów Leśniczych do wywieszenia na tablicach informacyjnych przy Kancelariach Leśnictw informacji o dniach tygodnia i godzinach, w których prowadzona jest sprzedaż detaliczna drewna.

Sprzedaż drewna może odbywać się również w innych terminach, w czasie umożliwiającym wykonanie wszystkich czynności związanych ze sprzedażą.

Dane adresowe i kontakt do danych leśnictw jest dostępny w siedzibie Nadleśnictwa oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.

3. Sprzedaż w leśnictwach dokonywana jest wyłącznie przez osoby posiadające imienne upoważnienie Nadleśniczego tj. Leśniczy, Podleśniczy lub w zastępstwie inna upoważniona osoba.
4. Kancelaria Leśnictwa funkcjonuje jako punkt kasowy.
5. Na sprzedane drewno należy wystawiać asygnatę wyłącznie przy użyciu rejestratora.
6. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w formie gotówkowej bezpośrednio w leśnictwach i objęta jest fiskalizacją.
7. Asygnata jest drukowana w 3 egzemplarzach na drukarce rejestratora z przeznaczeniem:
 - oryginał – nabywca,
 - pierwsza kopia – dla ewidencji księgowej w dniu sprzedaży,
 - druga kopia – dla Leśniczego z przeznaczeniem dla Nadleśnictwa (dostarczana do Nadleśnictwa niezwłocznie po odbiorze produktów przez nabywcę).

Leśniczy podpisuje wszystkie wydrukowane egzemplarze asygnaty, natomiast nabywca tylko oryginał.

W przypadku sporządzenia błędnej asygnaty należy asygnatę anulować i wystawić poprawną. Anulowana asygnata (wszystkie wydrukowane egzemplarze) wraz wyjaśnieniami dotyczącymi powodu anulowania podlegają zatwierdzeniu przez Nadleśniczego lub Zastępcę Nadleśniczego. Anulowane asygnaty są przechowywane w biurze Nadleśnictwa (księgowość).

8. Leśniczy przyjmuje gotówkę od Nabywcy i rejestruje dokonanie sprzedaży przez wydruk paragonu na drukarce fiskalnej leśnictwa.
9. Na żądanie nabywcy Nadleśnictwo jest zobowiązane do wystawienia faktury VAT na zakupione drewno. Czynność ta wykonywana jest w biurze Nadleśnictwa. Żądanie otrzymania faktury VAT nabywca winien zgłosić Leśniczemu w dniu sprzedaży drewna przed wystawieniem asygnaty.

W związku z regulacjami wewnętrznymi w PGL LP, nabywca zobowiązuje się do przekazania sprzedawcy swojego imienia i nazwiska oraz adresu dostawy kupowanego drewna **tylko w przypadku żądania wystawienia faktury**. Nabywca akceptując niniejszy

regulamin poprzez złożenie podpisu na asygnacie wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby transakcji zakupu drewna na rynku detalicznym. Nabywca na prawo wglądu do przechowywanych przez Nadleśnictwo danych osobowych oraz żądania ich zmiany bądź usunięcia.

10. Nabywca otrzymuje od sprzedającego asygnatę (oryginał) oraz paragon fiskalny (oryginał).
11. Asygnata wraz z paragone (lub fakturą) jest dokumentem uprawniającym nabywcę do odbioru drewna z lasu w terminie 14 dni od jego zakupu. W szczególnych przypadkach, za zgodą Leśniczego, wywóz drewna może nastąpić w terminie dłuższym niż 14 dni. Nabywca jest zobligowany do okazania każdorazowo przy odbiorze drewna zarówno asygnaty jak i paragonu (lub faktury).
12. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie. Po tym terminie Nadleśnictwo nie odpowiada za zakupiony produkt, a nabywca nie może rościć pretensji do sprzedawcy, co do pogorszenia się stanu jakościowego lub kradzieży drewna.
13. Zakupione przez nabywcę drewno jest wydawane przez Leśniczego lub Podleśniczego w ustalonym wcześniej terminie. Wywóz drewna z lasu odbywa się drogami wskazanymi przez wydającego.
14. Do odbioru drewna z lasu uprawniony jest nabywca lub upoważniony przez nabywcę przewoźnik.
15. W dniu odbioru drewna Leśniczy lub Podleśniczy odnotowuje na oryginale asygnaty datę i ilość wydanego drewna, a wydający i odbierający drewno potwierdzają ten fakt swoim podpisem. W przypadku konieczności odbioru drewna w kilku turach każdy wydatek drewna winien być odnotowany w ten sam sposób oddzielnie. Na kopii 2 asygnaty pozostającej u sprzedającego wydatek drewna jest odnotowywany w ten sam sposób, z tym, że nie podpisuje go odbierający drewno. Po odbiorze całości drewna objętego asygnatą Leśniczy oddaje Kopię 2 do biura Nadleśnictwa.
16. Asygnata jest drukiem ścisłego zarachowania. Asygnata nie jest dowodem sprzedaży. Stanowi ona dowód wydania drewna z magazynu „Wz” i uprawnia do wywozu drewna z lasu.
17. Sprzedaż drewna dla Leśniczego, Podleśniczego, członków ich rodzin oraz pracowników zakładów usług leśnych odbywa się na podstawie asygnaty (niedopuszczalna jest sprzedaż samemu sobie lub członkom rodziny). W takim przypadku dopuszcza się wystawienie asygnaty:
 - przez Leśniczego dla Podleśniczego i członków jego rodziny,
 - przez Podleśniczego dla Leśniczego i członków jego rodziny.Sprzedaż może być zrealizowana tylko po sprawdzeniu w terenie przez Inżyniera Nadzoru 100% drewna przeznaczonego do sprzedaży wraz z potwierdzeniem tego na rejestrze odebranego drewna (ROD) oraz odnotowanie kontroli w systemie SILP.
18. W celu umożliwienia kontroli wewnętrznej drewna przeznaczonego do sprzedaży detalicznej ustala się, że czas pomiędzy przychodem drewna, za który przyjmuje się datę transferu rejestru odebranego drewna do Nadleśnictwa, a jego rozchodem tj. data asygnaty, faktury nie może być krótszy niż pełne 3 dni robocze. W przypadku okresu krótszego niż ww. między przychodem a rozchodem drewna Leśniczy winien przed sprzedażą uzyskać pisemną zgodę Nadleśniczego lub Zastępcy Nadleśniczego na wcześniejszą sprzedaż.
19. Dopuszcza się sprzedaż samowYROBU. Samowyrób może objąć jedynie sortymenty: M2, S4, S3 pozyskane z leżących drzew (uprzednio ściętych), odpadów zrębowych lub gałęzi.

Nabywcy mogą pozyskiwać samowyrób jedynie na powierzchniach roboczych wskazanych przez właściwego leśniczego, na których zakończono prace związane z pozyskaniem i zrywką drewna. Nabywcy, którzy mają zamiar wyrobić i nabyć samowyrób zobowiązani są do przejścia szkolenia z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Szkolenie takie przeprowadzi właściwy miejscowo Leśniczy lub Podleśniczy. Przeprowadzenie takiego szkolenia nabywca potwierdzi podpisem pod stosownym oświadczeniem.

20. Sprzedaż detaliczna sortymentów innych niż: M2, S4, S3 winna być wcześniej uzgodniona z biurem Nadleśnictwa w oparciu o aktualny plan sprzedaży dla puli drewna detalicznego.
21. Do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego objętego sprzedażą detaliczną mają zastosowanie wymagania jakościowo-wymiarowe zawarte w wykazie stosowanych w PGL LP norm i warunków technicznych, które są dostępne po adresem internetowym: www.drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno.

22. W przypadku stwierdzenia wady drewna nabywcy przysługuje prawo złożenia reklamacji najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna – z tym, że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Nabywca zgłasza w terminie 5 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez nabywcę wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.

Reklamacja powinna zawierać: dane nabywcy, wskazanie leśnictwa z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo – wymiarowych, ilościach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do nabywcy o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z nabywcą. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.

Nabywca obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwalą się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez nabywcę, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi nabywca.

Reklamacji nie podlega drewno pochodzące z samowyrobu.

23. Nabywcy detaliczni zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującym w Nadleśnictwie regulaminem sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów nieдрzewnych i Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Podpis nabywcy na asygnacie oznacza

przyjęcie warunków sprzedaży do przestrzegania i realizacji oraz zapoznanie się z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.

24. Regulamin sprzedaży drewna podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej Nadleśnictwa, wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Nadleśnictwa i siedzibach Leśnictw.

II. Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych (choinki, stroisz).

1. Sprzedaż produktów nieдрzewnych odbywa się na podstawie aktualnego cennika detalicznego, który podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Nadleśnictwa i siedzibach Leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
2. Dokumentem potwierdzającym wydanie nabywcy użytków nieдрzewnych z magazynu leśnictwa jest asygnata.
3. Miejsce i termin sprzedaży jest taki sam jak przy sprzedaży detalicznej drewna.
4. Pozostała procedura postępowania i zasady rozliczeń sprzedaży detalicznej użytków nieдрzewnych prowadzona w leśnictwach i jest taka sama jak przy sprzedaży detalicznej drewna.

III. Rozchód drewna w formie deputatu

1. Wydanie i dokumentowanie rozchodu drewna na deputat opałowy dla pracowników PGL LP:
 - drewno przeznaczone na deputat opałowy Leśniczy ewidencjonuje w osobnym Rejestrze Odebranego Drewna, który podlega obowiązkowej kontroli przez Inżyniera Nadzoru lub Zastępcę Nadleśniczego;
 - na drewno przeznaczone na deputat Leśniczy wystawia imienny dokument rozchodowy (asygnatę) w 3 egzemplarzach (oryginał - pobierający deputat, kopia 1- do ewidencji Nadleśnictwa, kopia 2 – dla Leśniczego z przeznaczeniem dla Nadleśnictwa - dostarczana do Nadleśnictwa niezwłocznie po odbiorze produktów przez pobierającego deputat), zaznaczając rodzaj zlecenia- DEPUTAT, a następnie dokonuje osobnego transferu w/w dokumentu do SILP;
 - dokument rozchodowy (asygnatę) podpisują obie strony;
 - w Nadleśnictwie, na podstawie asygnaty wystawionej przez Leśniczego, wyznaczony pracownik, sprawdza prawidłowość zastosowanych cen, sporządza wydruk DEPUTAT i podpisuje jako osoba sporządzająca. Następnie dokument jest przekazywany do kontroli merytorycznej i zatwierdzany przez osoby upoważnione;
 - Leśniczy potwierdza wydanie drewna na asygnacie wpisując w tabeli „wywieziono” na oryginale, kopii 2 datę wywozu, masę w m³ co potwierdzają podpisem wydający i odbierający;
 - zatwierdzony DEPUTAT wraz z pierwszą kopią przechowuje Dział Księgowości. Drugą kopię po odbiorze produktów przez nabywcę Leśniczy oddaje do biura Nadleśnictwa.

2. W przypadku błędnego wystawienia asygnaty dokumentującej rozchód drewna na deputat opałowy, Leśniczy sporządza pisemne wyjaśnienie oraz anuluje sporządzoną asygnatę. Wydruk anulowanej asygnaty podlega akceptacji przez Nadleśniczego lub Zastępcę Nadleśniczego wraz wyjaśnieniem i przechowywany jest w biurze Nadleśnictwie.
3. Zasady wskazane w pkt I ppkt 17 dotyczą również dokumentowania rozchodu drewna na deputat opałowy.

IV . Postanowienia końcowe.

1. Kwestie sporne i wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień niniejszego regulaminu rozstrzyga Nadleśniczy Nadleśnictwa Złoty Potok.
2. Wszelkie odstępstwa od ustalonych zasad sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych oraz rozchodu drewna w formie deputatów zawartych w niniejszym regulaminie wymagają pisemnej akceptacji Nadleśniczego Nadleśnictwa Złoty Potok.

